



ประกาศคณะแพทยศาสตร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)
ครั้งที่ 2/2559

.....

ด้วยคณะแพทยศาสตร์มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ครั้งที่ 2/2559 ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป (แม่บ้าน) จำนวน 5 อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานอาคารสถานที่ คณะแพทยศาสตร์ อัตรารายวันละ 300 บาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติทั่วไป

- 1.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 โดยอนุโลม
- 1.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับวุฒิตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(ตามบัญชีแนบท้ายประกาศ หมายเลข 1)

3. หลักฐานและการสอบ

สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

4. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

กำหนดวันยื่นใบสมัครสอบ ตั้งแต่วันที่ 11 – 18 มกราคม 2559 ในวันและเวลาราชการ ผู้สนใจโปรดสอบถามรายละเอียดและยื่นใบสมัครสอบได้ที่ งานทรัพยากรบุคคล ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบพระชนมพรรษา 2 คณะแพทยศาสตร์ โทร. 0 5596 7939 และทาง www.med.nu.ac.th หมวดประกาศ/ คำสั่ง หัวข้อ สมัครงาน

5. เอกสารและหลักฐานการสมัครสอบ (เอกสารต้นฉบับพร้อมสำเนา 1 ชุด และต้องจัดเตรียมหลักฐานให้ครบตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด หากไม่ครบหรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่งจะไม่รับพิจารณา) ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องมาสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐานการสมัครเข้าทำงานตามแบบของทางราชการ ดังนี้

- 5.1 ใบสมัคร และใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรม ออกให้ไม่นานเกินกว่า 1 เดือน
- 5.2 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ แต่งชุดสุภาพ ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- 5.3 สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิจากกระทรวงศึกษาธิการ และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ
- 5.4 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน

5.5 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน)

เอกสารในข้อ 5.3 ถึง 5.5 ให้รับรองสำเนาและลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น คณะแพทยศาสตร์ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกและตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัครอื่น ๆ ในภายหลัง

6. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ ตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ คณะแพทยศาสตร์ ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการที่เข้าสอบคัดเลือกเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

7. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

8. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกฯ และ วัน เวลา การสอบ

ภายในวันจันทร์ที่ 25 มกราคม 2559 ทาง www.med.nu.ac.th หมวดประกาศ/ คำสั่ง หัวข้อ สมัครงาน

ประกาศ ณ วันที่ 11 มกราคม พ.ศ. 2559



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์ศิริเกษม ศิริลักษณ์)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

บัญชีแนบท้ายประกาศคณะแพทยศาสตร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ครั้งที่ 2/2559
ฉบับวันที่ 11 มกราคม พ.ศ. 2559

ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป (แม่บ้าน) จำนวน 4 อัตรา
เพื่อปฏิบัติงาน ณ งานอาคารสถานที่

1. หน้าที่รับผิดชอบหลักของงาน

1.1 พื้นที่รับผิดชอบ

- 1.1.1 หอผู้ป่วยศัลยกรรมกระดูกและข้อ และหอผู้ป่วยพิเศษศัลยกรรมกระดูกและข้อ ชั้น 7 อาคารสิรินธร
- 1.1.2 หอผู้ป่วยกุมารเวชกรรม และหอผู้ป่วยพิเศษทั่วไป ชั้น 7 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบพระชนมพรรษา 1
- 1.1.3 อาคารคณะแพทยศาสตร์ (ตึกเดิม) ชั้น 1 และ ชั้น 2

1.2 งานประจำ

- 1.2.1 เก็บรวบรวมขยะทั้งหมด นำไปทิ้งในที่ที่จัดเตรียมไว้และทำความสะอาดถังขยะ
- 1.2.2 เปลี่ยนถุงใส่ขยะอย่างน้อย 2 ครั้งต่อวัน (เวลาเช้าและเย็น) หรือตามคำสั่งและเขียนประเภทขยะที่ถังขยะ เช่น ติดเชื้อ ทั่วไป ของมีคม และ Recycle ที่ถังขยะ พร้อมผูกป้ายชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- 1.2.3 ดูแลถังใส่ขยะและนำไปทิ้งตามความเหมาะสมในสถานที่และเส้นทางการขนย้ายขยะที่กำหนด เก็บขยะเมื่อมีปริมาณ 2/3 ของถัง ห้ามไม่ให้ขยะล้นถัง
- 1.2.4 ทำความสะอาดกระจก ขอบกระจก
- 1.2.5 ทำความสะอาดรอยเปื้อนตามประตูกระจกทางเข้าออก และหน้าต่างอย่างสม่ำเสมอ
- 1.2.6 ดูดฝุ่นพื้นพรม ทำความสะอาดรองเท้าประตูลิฟท์ทั้งหมด รวมทั้งบริเวณทางเดินร่วมอย่างสม่ำเสมอ
- 1.2.7 กวาดพื้น มีอบพื้นรอยเปื้อนทั้งหมดให้สะอาดอยู่เสมอ
- 1.2.8 เก็บฝุ่นตามราวบันได สเปรย์บัพ ชัดพื้นบริเวณทางเดินร่วมภายในแผนก และอุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง
- 1.2.9 กวาดบันได เก็บขยะบริเวณบันไดหนีไฟทุกแห่งของอาคารให้สะอาดอยู่เสมอ
- 1.2.10 ทำความสะอาดระเบียงและเก็บกวาดมูลนก
- 1.2.11 ทำความสะอาดห้องน้ำอย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง หรือเมื่อสกปรก
 - นำขยะไปทิ้งและทำความสะอาดที่ถังขยะ
 - ทำความสะอาดกระจกเงา
 - ทำความสะอาดเครื่องสุขภัณฑ์ทั้งหมด และท่อน้ำภายในห้องน้ำ
 - ทำความสะอาดรอยเปื้อนตามฝาผนัง ประตู และผนังกันห้อง
 - จัดใส่สบู่เหลว กระดาษชำระ ผ้าเช็ดมือ
 - ถูพื้นทั้งหมดให้สะอาด
 - ดูแลความสะอาดห้องน้ำอย่างสม่ำเสมอ ฉีดสเปรย์ปรับอากาศตามความเหมาะสม
 - แจ้งหัวหน้าหน่วยงานทันทีที่พบความผิดปกติของห้องน้ำ
 - ทำความสะอาดผ้าเช็ดมือและเปลี่ยนผ้าเช็ดมืออย่างสม่ำเสมอ

- ส่องผ้าสกปรกที่ใช้แล้วเพื่อรอการซักของงานซักฟอก
- ทำความสะอาดพื้นที่เมื่อเกิดการสกปรกขึ้นโดยกะทันหัน
- แจ้งเจ้าหน้าที่ ๆ หน่วยงานทันทีเมื่อพบเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายแก่อุปกรณ์หรือทรัพย์สินอื่นใดของโรงพยาบาล
- ดูแลถังน้ำดื่มบริเวณทางเดินร่วม หากน้ำดื่มหมดให้ดำเนินการเติมทันที
- จัดสถานที่เพื่อรองรับการจัดงานของงานส่วนกลางคณะ
- ปิดไฟฟ้า น้ำประปา ประตู หน้าต่างในความรับผิดชอบก่อนกลับบ้าน

1.3 งานประจำสัปดาห์

- 1.3.1 เก็บฝุ่น ปัดหยากไย่ตามที่สูง รวมทั้งป้ายเครื่องหมายต่าง ๆ ทำความสะอาดตามกรอบรูปเพดาน ผนัง
 - 1.3.2 ทำความสะอาดตู้เย็น เครื่องทำน้ำเย็น ชัดเงาทองเหลือง แผ่นป้ายพลาสติก ป้ายชื่อหน้าห้อง และป้ายชื่อต่าง ๆ
 - 1.3.3 ดูดฝุ่นพื้นพรม มู่ลี่ทั้งหมดให้ทั่ว รวมทั้งตามขอบมุมต่าง ๆ
 - 1.3.4 เช็ดม็อบเก็บฝุ่น และม็อบพื้นให้ทั่ว รวมทั้งมุมต่าง ๆ
 - 1.3.5 ทำความสะอาดและขัดเงาวัสดุที่เป็นสแตนเลส
 - 1.3.6 ทำความสะอาดกระจกหน้าต่าง และขอบกระจกภายใน
 - 1.3.7 ทำความสะอาดหน้าต่างกระจกชั้นล่าง และขอบภายใน ภายนอก
 - 1.3.8 ขัดล้างผนังเซรามิก และพื้นภายในห้องน้ำทั้งหมด
 - 1.3.9 ทำความสะอาดภายในและภายนอกลิฟท์
 - 1.3.10 ทำความสะอาดบันไดหนีไฟ
 - 1.3.11 ล้างและทำความสะอาดถังใส่ขยะทั้งหมด
- 1.4 งานประจำ 4 - 6 เดือน (ตามความเหมาะสม)
- 1.4.1 ปั่นเงาพื้นด้วยเครื่อง
 - 1.4.2 เก็บผ้าปูม่านส่งซักงานซักฟอก
- 1.5 ปฏิบัติงานแบบผลัดเวร
- เวรเช้า 08.00 – 16.00 น.
- เวรบ่าย 16.00 – 24.00 น.
- เวรดึก 24.00 - 08.00 น.

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาระดับประถมศึกษาชั้นปีที่ 1 ขึ้นไป

3. ข้อปฏิบัติ และมารยาทในการปฏิบัติงาน

- 3.1 จัดเก็บขยะได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานของคณะกรรมการป้องกันการติดเชื้อภายในโรงพยาบาล
- 3.2 สวมถุงมือ และล้างมือ 6 ขั้นตอนทุกครั้งในการปฏิบัติงานและหลังเลิกงาน
- 3.3 เป็นผู้ที่มีอัธยาศัยดีต่อผู้ป่วย ผู้มารับบริการและประชาชนที่มาติดต่อ
- 3.4 พุดจาสุภาพอ่อนโยน มีมารยาทงาม มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้ร่วมงาน
- 3.5 มีความอดทน ขยัน กระตือรือร้น พร้อมทั้งจะปฏิบัติงานทันที
- 3.6 รู้ขั้นตอนทำความสะอาดให้ถูกหลักอนามัยทั้งตนเองและโรงพยาบาล

- 3.7 ประสานงานและให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีกับทุกหน่วยงานภายในโรงพยาบาล
- 3.8 เมื่อปฏิบัติงานในจุดต่าง ๆ จะต้องเก็บเครื่องมือพร้อมอุปกรณ์ทำความสะอาดในที่ที่กำหนดให้ทันที
- 3.9 แต่งเครื่องแบบปฏิบัติงานที่สะอาด สวมรองเท้าหุ้มส้น เล็บสั้น ฝ่ามือสั้น หรือจัดการรวบผมให้เรียบร้อย
- 3.10 ปฏิบัติงานตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ของทางโรงพยาบาลอย่างเคร่งครัด
- 3.11 เป็นผู้ไม่สูบบุหรี่

4. คุณสมบัติอื่น ๆ

- 4.1 ต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับผู้ป่วยหรือคนไข้ได้
- 4.2 ต้องปฏิบัติงานการทำความสะอาดและจัดการขยะตามหลักการป้องกันการติดเชื้อของโรงพยาบาลได้อย่างถูกต้อง
- 4.3 มีความขยัน อดทน เสียสละ และมีน้ำใจต่อผู้ร่วมงาน และยอมรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น

ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป (แม่บ้าน) จำนวน 1 อัตรา
เพื่อปฏิบัติงาน ณ งานอาคารสถานที่

1. หน้าที่รับผิดชอบหลักของงาน

1.1 พื้นที่รับผิดชอบ

1.1.1 โรงอาหารคณะแพทยศาสตร์ อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบพระชนมพรรษา 1

1.2 งานประจำ

1.2.1 การทำความสะอาดพื้นและเพดาน

1.2.1.1 ทำความสะอาดพื้น กวาดพื้น มีอบพื้นรอยเปื้อน ทั้งหมดให้สะอาดอยู่เสมอ

1.2.1.2 ทำความสะอาดบนโต๊ะอาหาร โต๊ะวางซ้อนส้ม ตู้น้ำเย็น

1.2.1.3 ทำความสะอาดบนผ้า/ เพดาน

1.2.1.4 เก็บรวบรวมขยะทั้งหมด นำไปทิ้งในที่ที่จัดเตรียมไว้และทำความสะอาดถังขยะพร้อม
ทั้งแยกประเภทของขยะก่อนไปรวมจุดทิ้งขยะส่วนกลาง เช่น ขยะทั่วไป และRecycle

1.2.2 การทำความสะอาดและดูแลรักษาภาชนะ อุปกรณ์ต่าง ๆ

1.2.2.1 จัดเก็บภาชนะที่ใช้แล้วและแยกประเภทภาชนะก่อนลงมือทำความสะอาด

1.2.2.2 ล้างและเช็ดทำความสะอาดจาน ชาม ช้อน ส้อม ตะเกียบ แก้วน้ำและภาชนะอื่น ๆ

1.2.2.3 จัดเก็บภาชนะให้ถูกที่ เหมาะสม ถูกสุขลักษณะที่กำหนด

1.2.2.4 จัดเตรียมอุปกรณ์ส่วนกลางได้แก่ จาน ชาม ถ้วย ช้อน ส้อม ตะเกียบ แก้วน้ำ ไว้ตาม
จุดที่กำหนดไว้ (ร้านค้าและผู้รับบริการ)

1.2.2.5 จัดเตรียม ทำความสะอาดถังขยะทุกวัน

1.2.2.6 จัดเตรียม เปลี่ยนน้ำลวกภาชนะตามระยะเวลาที่กำหนด (อย่างน้อย 4 ครั้งต่อวัน)

1.2.3 การตรวจเช็ค/ ลงบันทึก/ สรุยอดภาชนะคงเหลือ

1.2.3.1 ตรวจเช็ค/ สรุปจำนวนภาชนะคงเหลือทุกวันเป็นประจำ

1.2.3.2 แจ้งเจ้าหน้าที่หน่วยงานทันทีเมื่อพบเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายแก่อุปกรณ์
หรือทรัพย์สินอื่นใด ๆ และเขียนใบแจ้งซ่อมแซมนั้น ๆ

1.2.3.3 ปิดไฟฟ้า น้ำประปา ประตู หน้าต่างในความรับผิดชอบก่อนกลับบ้าน

1.2 งานประจำสัปดาห์

1.2.1 เก็บฝุ่น ปิดหยาไย่ ตามที่สูง รวมทั้งป้ายเครื่องหมายต่าง ๆ ทำความสะอาดตามขอบราวมือ
จับตามผนัง

1.2.2 ทำความสะอาดตู้เย็น เครื่องทำน้ำเย็น ชัดเงาทองเหลือง แผ่นป้ายพลาสติก และป้ายชื่อต่าง ๆ

1.2.3 ทำความสะอาดและขัดเงาวัสดุที่เป็นสแตนเลส

1.2.4 ทำความสะอาดหน้าต่างกระจกชั้นล่าง และขอบภายใน ภายนอก

1.2.5 ทำความสะอาดโคมไฟ/ พัดลม

1.2.6 ทำความสะอาดรางน้ำทั้งในโรงอาหาร

1.3 งานประจำเดือนหรือเฉพาะกิจ

1.3.1 ตรวจเช็ค/ สรุปอุปกรณ์ทำความสะอาดเพื่อขอเบิกพัสดุประจำเดือน เช่น น้ำยาล้างจาน ฟองน้ำ
ไม้กวาด ฯลฯ

1.3.2 ขัดพื้น และป่นเงาพื้นด้วยเครื่อง (ตามเหมาะสม)

1.3.3 ตักบ่อไขมันโรงอาหารคณะแพทยศาสตร์

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาระดับประถมศึกษาชั้นปีที่ 1 ขึ้นไป

3. ข้อปฏิบัติ และมารยาทในการปฏิบัติงาน

- 3.1 จัดเก็บขยะได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานของคณะกรรมการป้องกันการติดเชื้อ
- 3.2 สวมถุงมือ และล้างมือ 6 ขั้นตอนทุกครั้งในการปฏิบัติงานและหลังเลิกงาน
- 3.3 เป็นผู้ที่มีอัธยาศัยดีต่อผู้ป่วย ผู้มารับบริการและประชาชนที่มาติดต่อ
- 3.4 พุดจาสุภาพอ่อนโยน มีมารยาทงาม มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้ร่วมงาน
- 3.5 มีความอดทน ขยัน กระตือรือร้น พร้อมทั้งจะปฏิบัติงานทันที
- 3.6 รู้ขั้นตอนทำความสะอาดให้ถูกหลักอนามัย
- 3.7 ประสานงานและให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีกับทุกหน่วยงาน
- 3.8 เมื่อปฏิบัติงานในจุดต่าง ๆ จะต้องเก็บเครื่องมือพร้อมอุปกรณ์ทำความสะอาดในที่ที่กำหนดให้ทันที
- 3.9 แต่งเครื่องแบบปฏิบัติงานที่สะอาด สวมรองเท้าหุ้มส้น เล็บสั้น ฝ่ามือสั้น หรือจัดการรวบผมให้เรียบร้อย
- 3.10 เป็นคนเสียสละมองประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน
- 3.11 ปฏิบัติงานตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ของทางโรงพยาบาลอย่างเคร่งครัด

4. คุณสมบัติอื่น ๆ

- 4.1 สามารถปฏิบัติงานในโรงอาหารและคณะแพทยศาสตร์ได้
- 4.2 สามารถปฏิบัติงานตามทำความสะอาดพื้นที่ ล้างจาน และการจัดการขยะตามหลักการป้องกันการติดเชื้อได้อย่างถูกต้อง
- 4.3 มีความอดทน เสียสละ มีน้ำใจต่อผู้ร่วมงาน
- 4.4 มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 4.5 เป็นผู้ไม่สูบบุหรี่

5. เวลาปฏิบัติงานแบบผลัด

- 5.1 เวรเช้า 08.00 – 16.00 น.
- 5.2 เวรบ่าย 16.00 – 19.00 น. (ชั่วโมงละ 35 บาท)